



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

LASTENSUOJELUN OMAVALVONTASUUNNITELMA



Toimintayksikkö: Lastenkoti Turva
Laatija: Suvi Siekkinen, lastenkodin johtaja
Laadinta pvm: 25.7.2020
Päivitetty viimeksi: 20.12.2024

Arvostava Oy

SISÄLTÖ

kirjaamo@valvira.fi

Puhelin 0295 209 111

www.valvira.fi

PL 43, 00521 Helsinki
Ratapihantie 9, 00520 Helsinki
Faksi 0295 209 700

Koskenranta 3, 96100 Rovaniemi
Faksi 0295 209 704

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	3
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
3 RISKIENHALLINTA	4
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	5
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	6
ASIAKKAAN KOHTELU	6
ASIAKKAAN OSALLISUUS	8
ASIAKKAAN OIKEUSTURVA	8
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	9
HYVINVOINTIA, KUNTOUTUMISTA JA KASVUA TUKEVA TOIMINTA	9
RAVITSEMUS	10
HYGIENIAKÄYTÄNNÖT	10
TERVEYDEN- JA SAIRAANHOITO	10
LÄÄKEHOITO	11
YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA	11
7 ASIAKASTURVALLISUUS	11
HENKILÖSTÖ	12
TOIMITILAT	13
TEKNOLOGISET RATKAISUT	13
TERVEYDENHUOLLON LAITTEET JA TARVIKKEET	13
8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY	14
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	14
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	15

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

PALVELUNTUOTTAJA	
Yksityinen palveluntuottaja Yrityksen nimi: <i>Arvostava Oy</i> Palveluntuottajan Y-tunnus: <i>3121549-3</i>	Sijainti kunta: <i>Oulu</i> Hyvinvointialue: <i>Pohjois-Pohjanmaa</i>
Toimintayksikön nimi: <i>Lastenkoti Turva</i>	
Toimintayksikön sijainti: <i>Sipiläntie 7, 90840 Haukipudas (Oulu)</i>	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä <i>Lastensuojelun ympärivuorokautinen sijaishuolto, 7 asiakaspaikkaa</i>	
Toimintayksikön vastaava esimies: <i>Suvi Siekkinen</i>	Puhelin <i>0505023524</i>
Sähköposti: <i>suvi.siekkinen@arvostavaoy.fi</i>	
TOIMILUPATIEDOT (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston luvan myöntämisaikajakohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 1.2.2021.	
Palvelu, johon lupa on myönnetty: <i>Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelun tuottamiseen.</i>	
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	
<i>Emme käytä alihankkijoita.</i>	

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS
<i>Tuotamme sijaishuollon ympärivuorokautisia laitospalveluita lastensuojelulain mukaisesti 10-17-vuotiaille lapsille. Työskentelymme pohjana on ihmisten arvostava kohtaaminen. Teemme työtä yksilön tarpeet ja ikätaso huomioon ottaen, terapeuttisesti, turvallisesti ja luottamusta rakentaen. Tarjoamme ammattitaitoista apua lasten ja perheiden vaikeisiin elämäntilanteisiin. Vastuunotamme eri tavoin psyykkisesti oireilevia lapsia, tarvittaessa mihin vuorokauden aikaan tahansa. Työryhmällä on laajaa kokemusta lastensuojelusta sekä osaamista traumataustaisten lasten kanssa työskentelystä. Omaohjaustyöskentelyn avulla rakennamme korjaavia kiintymyssuhteita.</i>
YKSIKÖN ARVOT
Arvostava kohtaaminen: <i>Kohtaamme jokaisen ihmisen arvostavasti hänen yksilöllisyyttään kunnioittaen.</i>
Luotettavuus: <i>Teemme sen mitä lupamme.</i>
Turvallisuus: <i>Ennakoitavissa olevat aikuiset ja toimintatavat sekä turvallinen elinympäristö.</i>
<i>Ajattelemme, että ihmisten arvostava kohtaaminen ja luottamuksen rakentaminen ovat kaikkein tärkeimpiä asioita ihmissuhdetyössä. Arvostava vuorovaikutus on ihmisten kuuntelemista, kannustamista ja sitä, että ollaan rehellisiä ja avoimia puolin ja toisin. Arvostavaan vuorovaikutukseen kuuluu, että hyväksymme ihmiset sellaisina kuin he ovat. Meillä myös työntekijät arvostavat itseään merkityksellisen ja arvokkaan työn tekijöinä. Arvostus pohjaa positiiviseen ajattelutapaan.</i>

Kohtaamalla jokainen aidosti, lämpimästi ja arvostavasti luodaan toivoa. Kun lapsi on turvassa ja hyväksytty, hänellä on mahdollisuus mihin vain.

YKSIKÖN TOIMINTAPERIAATTEET

Turvassa on turvalliset, ammattitaitoiset ja ennakoitavissa olevat aikuiset ja toimintatavat. Panostamme toiminnassa luottamuksellisen ilmapiirin luomiseen ja turvallisen ja vakauttavan arjen ylläpitämiseen. Jokaisen lapsen kanssa edetään hänen omia henkilökohtaisia yhdessä läheisverkoston ja sosiaalityöntekijän kanssa sovittuja tavoitteita kohti. Lapset osallistuvat ikätasonsa mukaisesti omien asioidensa suunnitteluun ja päätöksiin.

Annamme lapsille työkaluja selviytyä arjen haasteista, tuemme opiskeluissa, tunteiden käsittelyssä sekä opetamme ottamaan vastuuta omista valinnoista ja teoista. Teemme tiivistä yhteistyötä lasten läheisverkostojen kanssa. Huolehdimme, että henkilökuntaa on riittävästi, jotta jokainen lapsi saa tarpeellisen määrän aikuisen aikaa.

Turvassa tehdään asioita yhdessä. Panostamme sekä yksilöllisiin että yhteisöllisiin harrastuksiin, mökkeilyyn ja elämyksiin. Konkreettinen tekeminen on tärkeää esimerkiksi riippuvuuksien hoidossa, tilalle on saatava mielekästä tekemistä. Harrastaminen ja yhdessä kokeminen ja oppiminen kohottavat itsetuntoa ja piristävät mieltä. Turvassa saa erikseen sovittuina vierailuun myös eläimiä, joilla on tunnetusti paljon hyviä vaikutuksia ihmisiin. On tärkeää, että lapsen oma lemmikki voi myös tilanteen niin salliessa käydä vierailemassa Turvassa.

3 RISKIENHALLINTA

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan ohjeista lastenkoti Turvassa:

- Omavalvontasuunnitelma
- Lääkehoitosuunnitelma
- Palo- ja pelastussuunnitelma + poistumisturvallisuusselvitys
- Varautumis- ja valmiussuunnitelma
- Pehdytysuunnitelma/seuranta ja -opas
- Rekisteriseloste henkilötietojen käsittelytoimista
- Tietosuojan ja tietoturvan omavalvontasuunnitelma
- Työntekijöiden ja johdon tehtäväkuvat on avattu kirjallisesti
- Lastenkodin yhteiset toimintatavat
- Toimintaohjeet rajoitustoimenpiteissä toimimisesta ja niiden tekemisestä
- Henkilökunnan työhyvinvointi- ja koulutussuunnitelma
- Karkaamista ehkäisevä toimintamalli
- Häätäilmoituksen tekemisen ohjeet + ensiapuohjeet
- Poikkeava tapahtuma toiminnassa –lomake
- Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Riskien tunnistaminen

Henkilökuntamme on perehdytetty tarkkailemaan, arvioimaan ja tunnistamaan mahdollisia riskejä jatkuvasti osana omaa arkityötään. Palvelumme ovat laadukkaita ja turvallisia, kun jokainen työntekijä on sitoutunut aktiivisesti havainnoimaan riskejä. Riskien tunnistamista tehdään myös yhteistyössä työterveyshuollon kanssa mm. työpaikkaselvitysten avulla. Tarkemmin riskeistä ja niihin varautumisesta löytyy vuosittain päivitettävässä palo- ja pelastussuunnitelmassamme, johon jokainen työntekijämme on perehdytetty.

Henkilökunnallamme on ajantasaiset ensiapuvalmiudet. Poistumisharjoitus suoritetaan vähintään kerran vuodessa turvallisuusvastaavan organisoimana. Turvallisuusvastaava suorittaa vähintään 6kk:n välein turvallisuustarkastuksen toimintayksikössä ja yksikössämme toteutetaan säännöllisesti lainmukaiset viranomaistarkastukset.

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Henkilökuntamme on perehdytetty ilmoittamaan viipymättä poikkeava tapahtuma toiminnassa -lomakkeella sähköpostitse esimiehelle tai keskustelemaan esimiehen kanssa, mikäli hän havaitsee epäkohtia tai edes uhkia epäkohdista asiakkaan hoidon toteuttamisessa tai muita riskejä tai vaaroja toiminnassamme. Poikkeavia tilanteita voivat olla esimerkiksi henkilökunnan tai asiakkaan epäasiallinen kohtaaminen, loukkaaminen sanallisesti, asiakasturvallisuudessa ilmenevät puutteet tai kaltoinkohtelu. Henkilökuntamme on perehdytetty toimimaan turvallisuusasiat pääroolissa omassa jokapäiväisessä toiminnassa jokaisessa työvuorossaan. Ennakointi, ennaltaehkäisy ja yhteisesti sovittuihin toimintatapoihin sitoutuminen ovat riskien tunnistamisen kannalta ennalta ensiarvoisen tärkeitä.

<p>Miten yksikössä käsitellään haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet ja miten ne dokumentoidaan?</p> <p><i>Poikkeavia tapahtumia ovat kaikki niin lääketurvallisuuteen kuin tietoturvaan tai toimintaan liittyvät normaalista poikkeavat tapahtumat. Poikkeavat tapahtumat käydään läpi yksikön esimiehen johdolla tilanteesta riippuen, joko välittömästi tai vähintään kerran kuukaudessa koko työryhmän kuukausipalaverissa. Yhdessä suunnitellaan ja analysoidaan, miten kyseisenlainen tapahtuma ei pääse toistumaan. Tilanteesta riippuen asioita läpikäydään myös asiakkaiden ja heidän perheidensä kanssa. Palavereista kirjataan aina muistiot.</i></p>
<p>Korjaavat toimenpiteet</p> <p><i>Poikkeavien tapahtumien käsittelyssä pyritään löytämään ratkaisut, joilla voidaan ehkäistä tapahtuneen uusiutuminen. Tarvittaessa muutetaan ja päivitetään työn tekemisen tapoja ja/tai -ohjeistuksia. Määritellään tarvittavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi sekä nimetään vastuuhenkilö ja aikataulu, miten asian kanssa edetään. Asiaan palataan viimeistään seuraavassa kuukausipalaverissa. Käsitellyt asiat kirjataan kuukausipalaverimuistioon, mihin jokaisella työntekijällä on pääsy.</i></p>
<p>Miten muutoksista työskentelyssä (myös todetuista tai toteutuneista riskeistä ja niiden korjaamisesta) tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?</p> <p><i>Henkilökuntaa tiedotetaan muutoksista kuukausittaisissa henkilökuntapalavereissa, asiakkaita viikoittaisissa kotikokouksissa ja muita yhteistyötahoja yhteistyö- ja verkostopalavereissa sekä puhelimitse. Henkilökuntaa tiedotetaan aktiivisesti myös kirjallisesti henkilökunnan sisäistä viestintäkanavaa Domacarea käyttämällä.</i></p>

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

<p>Ketkä ovat osallistuneet omavalvonnan suunnitteluun?</p> <p><i>Lastenkodin henkilökunta sekä myös asiakkaita on kuunneltu.</i></p>
<p>Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:</p> <p><i>Suvi Siekkinen p.0505023524, suvi.siekinen@arvostavaoy.fi</i></p>
<p>Miten yksikössä huolehditaan omavalvontasuunnitelman päivittämisestä?</p> <p><i>Omavalvontasuunnitelma päivitetään, mikäli suunnitelmassa olevat asiat olennaisesti muuttuvat, mutta aina kuitenkin vähintään vuoden välein.</i></p>
<p>Missä yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?</p> <p><i>Omavalvontasuunnitelma on toimintayksikössä ilmoitustaululla nähtävillä siten, että asiakkaat, perheet ja työntekijät voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen. Lisäksi omavalvontasuunnitelma on sosiaalisyöntekijöiden nähtävillä Socfinder- sekä palse.fi palveluissa. Omavalvontasuunnitelma löytyy myös Lastenkoti Turvan nettisivuilta.</i></p>

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan – mitä mittareita arvioinnissa käytetään?

Lapsen sosiaalityöntekijä tekee palvelutarpeenarvion ja päättää lapsen sijoittamisesta lastenkotiin. Turvassa ensimmäisen kuukauden aikana arvioidaan lapsen palvelun tarpeita tiiviisti. Mikä on kehityksen taso, millä osa-alueilla tarvitsee tukea (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen, kognitiivinen)? Miten lapsen toimintakykyä voidaan edistää ja saada jatkossa ylläpidetyksi? Millaista tukea lapsi tarvitsee? Työskentelyn pohjana käytetään yhteistyössä perheen, lapsen ja sosiaalityöntekijän kanssa tehtyä asiakassuunnitelmaa ja siihen asetettuja tavoitteita sekä mahdollisesti saatavilla olevia aiempia tietoja lapsesta. Lasta havainnoidaan arjen askareissa, siirtymätilanteissa, koulutyössä, omaohjausajoilla, ryhmätoiminnoissa sekä suhteessa perheeseen ja muihin arjen toimintaympäristöihin. Tarvittaessa myös erilaisten kirjallisten tehtävien ja testien avulla pyritään saamaan ymmärrystä lapsen toimintakyvystä sekä siihen liittyvistä mahdollisista haasteista. Arviointia tehdään sekä lapsen että työryhmän kanssa, mutta pääroolissa ovat omaohjaajat ja lastenkodin psykiatrinen sairaanhoitaja. Lasta itseään osallistetaan ja haastetaan pohtimaan omia vahvuuksia sekä osa-alueita, joissa kokee tarvitsevänsä tukea. Oman ymmärryksen lisäennyttä myös avun vastaanottaminen on helpompaa. Henkilökunnalla on mahdollista hyödyntää lisäksi Lapset puheeksi -menetelmää perheen kanssa työskentelyssä.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin?

Teemme mahdollisimman tiivistä yhteistyötä lapsen, perheen ja mahdollisen muun verkoston kanssa palvelutarpeen selvittämiseksi. Yhteistyön muotoja ovat pääasiallisesti puhelinkeskustelut sekä tapaamiset. Jos tarpeelliseksi katsotaan, niin hyödynnetään Lapset puheeksi -keskustelua vanhempien kanssa palvelutarpeen arvioimiseksi. Tärkeitä ihmissuhteita tuetaan koko sijoituksen ajan.

Miten hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan?

Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sijoitusta, joka tapauksessa ensimmäisen kuukauden aikana. Suunnitelma pohjautuu sosiaalityöntekijän laatimaan asiakassuunnitelmaan ja siihen asetettuihin tavoitteisiin. Suunnitelmaa muokataan ja täydennetään aina tarvittaessa, mutta vähintään 6kk:n välein arvioidaan onko asetetut tavoitteet saavutettu ja onko suunnitelmaa tarve muuttaa. Suunnitelma on yksityiskohtainen selonteko siitä, miten asetetut tavoitteet on mahdollista saavuttaa. Jokainen työvuorossa oleva ohjaaja suorittaa suunnitelman tavoitteiden suuntaan menevää työtä päivittäin. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä vanhempien, lapsen ja omaohjaajien kanssa. Suunnitelma saatetaan kirjallisesti tiedoksi aina vanhempien lisäksi myös lapsen sosiaalityöntekijälle.

Miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee hoito- ja kasvatussuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?

Jokaisen työntekijän vastuulla on perehtyä jokaiselle lapselle tehtyyn henkilökohtaiseen hoito- ja kasvatussuunnitelmaan. Suunnitelmia läpikäydään aktiivisesti viikoittaisissa tiimipalavereissa sekä kuukausittaisissa henkilökuntapalavereissa. Tarpeen mukaan suunnitelmia läpikäydään myös työhajauksissa. Näin toimiessamme, jokainen työntekijä osaa toimia määrätietoisesti asetettujen tavoitteiden mukaisesti jokaisessa työvuorossaan..

ASIAKKAAN KOHTELU

Miten yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita kuten yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja oman näköiseen elämään?

Olemme laatineet erillisen hyvää kohtelua koskevan suunnitelman, mikä läpikäydään jokaisen lapsen kanssa.

Lasten itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan niissä asioissa, missä se on terveyttä, kasvua ja kehitystä huomioon ottaen tärkeää. Itsemääräämisoikeus on yksi perusoikeuksista, minkä mukaisesti jokaisella on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen sekä turvallisuuteen. Henkilökuntamme tehtävänä on pyrkiä vahvistamaan ja kunnioittamaan jokaisen itsemääräämisoikeutta. Lapsen tultua lastenkotiimme, hänelle kerrotaan hänen omat oikeutensa ja velvollisuutensa. Lapset osallistuvat omiin palaverihinsä, joissa heitä kuullaan. Lisäksi lapset osallistuvat viikoittaisiin kotikokouksiin, missä he pääsevät vaikuttamaan lastenkodin arkeen ja toimintoihin. Jos yhteisesti osallistuminen on haastavaa, voi asioita läpikäydä myös ohjaajien kanssa kahden kesken.

Lapsella on aina oikeus osallistua häntä koskevaan päätöksentekoon ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Lapsella on oikeus olla sellainen kuin hän haluaa, sitä kunnioitamme. Jokaisella lapsella on oma huone, jonka sisustamiseen hän voi halutessaan itse vaikuttaa. Oman huoneen yksityisyyttä kunnioittavat ohjaajien lisäksi myös muut lastenkodissa asuvat lapset. Lapset saavat pyytää kavereitaan käymään lastenkodilla, hyviä ja lasta tukevia sosiaalisia suhteita tuetaan.

Harrastustoimintaa tuetaan lasten mielenkiinnon mukaan, myös vanhan harrastuksen jatkuminen lastenkodista käsin turvataan mahdollisuuksien mukaan.

Vuosittaisissa palautekyselyissä kysytään lapsilta kokemuksia, ovatko he kokeneet itsemääräämisoikeutensa toteutuneen. Toimintaa ja käytänteitä muutetaan, mikäli niissä palautteiden pohjalta havaitaan puutteita tai muutostarpeita.

Kaiken kaikkiaan lapsia ja heidän perheitään kohdellaan arvostavasti ja kunnioittaen. Heidän mielipiteitään kuunnellaan ja yksilölliset tarpeet huomioidaan.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja käytännöt

Toisinaan tulee eteen tilanteita, jolloin vastuuta ja itsemääräämisoikeutta voidaan joutua rajoittamaan väliaikaisesti pois joko lapselta tai hänen perheeltään, jos jonkun ihmisen terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Tavoitteena on kuitenkin aina vastuun ja itsemääräämisoikeuden palauttaminen vähitellen, mutta mahdollisimman pian takaisin, luottamuksen ja kehitystason mukaisesti.

Mistä rajoittamistoimenpiteisiin liittyvistä periaatteista yksikössä on sovittu?

Lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä pyritään välttämään keskustelun ja ennakkoinnin avulla. Rajoitustoimenpiteitä ei koskaan käytetä lapsen rankaisemiseen, vaan ainoastaan lastensuojelulain mukaiseen hyväksyttävään tarkoitukseen lapsen terveellisen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi. Rajoitustoimenpiteitä voidaan toteuttaa vain kiireellisen huostaanoton tai huostaanoton aikana. Rajoitustoimenpiteitä käytetään aina vain siinä määrin, kuin lapsen oma tai toisen henkilön terveys, turvallisuus tai huostaanoton tarkoituksen toteuttaminen vaatii. Aina valitaan lievin mahdollinen rajoitustoimenpide. Rajoitustoimenpiteen käyttäminen lopetetaan heti, kun sen käytölle ei ole enää lain mukaisia perusteita. Rajoitustoimenpidettä myös lievennetään heti, jos ja kun se on mahdollista. Tilannetta seurataan ja arvioidaan jatkuvasti. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan aina mahdollisimman turvallisesti ja ihmisarvoa kunnioittaen. Tehdyt rajoitukset ilmoitetaan viipymättä (ellei etukäteen ole ilmoitettu) lapsen sosiaalityöntekijälle. Myös huoltajia tiedotetaan rajoitustoimenpiteistä viipymättä ja heidän mielipiteensä kuullaan. Avohuollon tukitoimena toteutetuissa sijoituksissa ei ole lupa käyttää rajoitustoimenpiteitä.

Hyvää kohtelua koskevassa suunnitelmassamme on selvitetty lapsille, mitä lastensuojelulain mukaiset rajoitustoimenpiteet ovat, jotta he ymmärtävät niiden tarkoituksen ja perusteet. Tarkoituksena on lisätä läpinäkyvyyttä ja tehdä myös lapsille selväksi ero kasvatuksellisten rajojen (yhteisten toimintatapojemme) sekä rajoitustoimenpiteiden välille. Rajoitustoimenpiteet eivät ole osa yksikön yhteisiä toimintatapoja. Rajoitustoimenpiteet ovat viimesijaisia toimenpiteitä ja niitä pyritään aina välttämään esimerkiksi ennakoimalla sekä tukemalla ja ohjaamalla lasta. Tavoitteemme on, että rajoitustoimenpiteitä tarvitsisi käyttää mahdollisimman vähän. Suunnitelmasta käy ilmi myös se, miten rajoitusten käytön yhteydessä huolehditaan kaikkien lastenkodissa olevien lasten sekä henkilökunnan turvallisuudesta. Suunnitelmassa avataan millainen lastenkotimme on, millaista palvelua meillä tarjotaan ja miten, sekä millaisia rajoituksia voimme tarvittaessa tehdä ja kuka niistä päättää. Suunnitelmasta käy myös ilmi, miten yksikkömme turvaa lapsen oikeusturvan.

Lapsen perehdytykseen kuuluu ilmoitustauluumme tutustuminen, mistä löytyy myös yhteystiedot sosiaaliamiehelle.

Mikäli rajoitustoimenpiteitä kuitenkin joudutaan käyttämään huolehditaan yhtäaikaaisesti myös muu tarpeellinen tuki lapselle, kuten psykiatrinen hoito sairaalassa, tarvittaessa yhteistyössä sosiaalityöntekijän kanssa. Rajoitustoimenpiteet kirjataan asianmukaisesti sekä lapsen päivittäisraporttiin että tehtyihin rajoitustoimenpidepäätöksiin. Päätökseen kirjataan, myös miten asiaa on lapsen kanssa käsitelty. Rajoitukset ilmoitetaan viipymättä sosiaalityöntekijälle sekä huoltajille. Tehdyt rajoitustoimenpidepäätökset lähetetään huoltajille ja sosiaalityöntekijälle mahdollisimman pian. Sosiaalityöntekijän kanssa tehdään yhteistyötä, mikäli rajoitustoimenpiteiden käyttämisen johdosta ilmenee tarvetta lapsen asiakassuunnitelman tarkistamiseen.

Rajoituspäätöksen voi tehdä kiinnipitotilanteissa vuorossa olevat ohjaajat, jotka antavat jälkikäteen välittömästi selvityksen tapahtuneesta rajoituspäätöksen tekemällä ja ilmoittamalla asiasta päivystävälle esimiehelle. Aineiden ja esineiden haltuunoton, henkilötarkastuksen tai -katsastuksen, omaisuuden, lähetysten ja tilojen tarkastaminen ja lähetysten luovuttamatta jättäminen ja max. 7vrk liikkumisvapaudenrajoituksen voi tehdä laitoksen johtaja tai hänen määräämänsä laitoksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva henkilö. Yli 7 vrk kestävästä rajoituksesta päätöksen tekee lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Liikkumisvapaudenrajoittaminen saa jatkua yhtäjaksoisesti enintään 30vrk. Yhteydenpidonrajoituksen max. 30vrk voi tehdä laitoksen johtaja. Yli 30vrk kestävä yhteydenpidonrajoituksen tekee lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.

Rajoitustoimenpiteiden tekemisestä on laadittu erillinen ohjeistus työntekijöiden perehdytyskansioon.

Miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?

Arvojemme mukaisesti pyrimme toimimaan aina asiakkaita arvostaen. Emme hyväksy minkäänlaista kaltoinkohtelua: hoidon tai avun laiminlyöntiä, oikeuksien aiheutonta rajoittamista tms. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48§ mukaan henkilökunnalla on ilmoitusvelvollisuus laitoksen johtajalle, mikäli hän havaitsee epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan koskien asiakkaan sosiaalihuollon toteutumista. Laitoksen johtajan velvollisuus on tehdä ilmoitus epäkohdasta hyvinvointialueen johtavalle

viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua tai esimerkiksi toimintakulttuurin sisältyviä asiakkaalle haitallisia toimia. Asiakkaalla on aina oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle, mikäli hän on tyytymätön saamaansa kohteluun yksikössämme.

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, häiritsevät tapahtumat tai vaaratilanne?

Poikkeamat sekä ilmoitukset epäasiallisesta kohtelusta käydään läpi asianosaisten sekä heidän läheistensä kanssa tilanteen vakavuudesta riippuen joko puhelimitse välittömästi tai tarvittaessa kutsumalla heidät neuvotteluun.

ASIAKKAAN OSALLISUUS

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Lapset saavat tuoda viikoittaisissa kotikokouksissa esiin henkilökunnalle kokemuksiinsa saamastaan palvelusta sekä ideoita ja kehittämisehdotuksia, miten voisimme palveluamme kehittää. Myös arjessa ilmi tulleet kehittämisehdotukset sekä lapsilta, perheiltä että sosiaalityöntekijöiltä henkilökunta tuo aina työryhmän tiedoksi vähintään kuukausittaisissa työryhmäpalavereissa.

Palautteen kerääminen

Palautetta kerätään kirjallisesti kerran vuodessa sijoitetuilta lapsilta sekä heidän sosiaalityöntekijöiltään asiakastyytyväisyyskyselyn avulla..

Palautteen käsittely ja käyttö toiminnan kehittämisessä

Saadut palautteet analysoidaan henkilökunnan yhteisissä kuukausipalavereissa. Niiden perusteella toimintaa kehitetään tarvittaessa. Tavoitteenamme on jatkuva kehittyminen.

ASIAKKAAN OIKEUSTURVA

a) Muistutuksen vastaanottaja

Muistutukset ohjataan laitoksen johtajalle, joka käsittelee asian ja antaa siihen kirjallisen perustellun vastauksen kohtuullisessa ajassa. Asiakkaita voidaan tarvittaessa ohjata kääntymään myös sosiaaliamiehen puoleen, ajantasaiset yhteystiedot löytyvät kaikkien nähtäviltä lastenkodin ilmoitustaululta.

b) Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamista palveluista

Sosiaaliamies on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edun turvaajana. Voit olla yhteydessä sosiaaliamieheen:

- jos sinulla on kysyttävää sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- jos tarvitset apua muistutuksessa, kantelussa tai muutoksenhaussa
- jos tarvitset ohjausta ristiriitatilanteiden ratkaisussa

Ristiriitaisissa tai epäselvissä tilanteissa ota ensisijaisesti yhteys henkilökuntaan tai päätöksen tehneeseen työntekijään. Sosiaaliamies neuvoo sekä julkisten että yksityisten sosiaalihuollon palveluista. Asiamies ei hoida Kelan, edunvalvonnan tai työ- ja elinkeinotoimiston asioita. Asiamies ei tee eikä voi muuttaa toisten viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä. Sosiaaliamies voi myös avustaa muistutuksen tekemisessä, mikäli hän kokee saaneensa huonoa kohtelua tai palvelua. Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus koska vain. Palvelu on maksutonta.

Muistutuksen voi tehdä sähköisesti:

<https://pohde.fi/meilla-asiakkaana/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet/potilaan-oikeudet/>

Oulun sosiaali- ja potilasasiamiesten yhteystiedot, palvelua heiltä saa ajanvarauksella:

Oulun potilas- ja sosiaaliasiavastaava p.0403185123

c) Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saaduista palveluista

Tee ensin valitus yritykselle, jonka kanssa olet asioinut. Jos valituksesi yritykselle ei tuota toivomaasi tulosta, ota yhteyttä kuluttajaneuvontaan. Kuluttajaoikeusneuvojalta saat maksutta opastusta ja sovittelua riitatilanteessa. Kuluttajaoikeusneuvoja mm. avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta) ja antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista. Valtakunnallinen kuluttajaneuvonta auttaa asiakkaitamme ja heidän omaisiaan.

Kuluttajaneuvonta p.0951101200.

d) Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Käsitlemme saamamme palautteet, muistutukset ja kantelut (myös asiakaspalautteet) säännöllisesti työryhmän kuukausipalaverissa sekä kehitämme toimintaa saamiemme palautteiden pohjalta. Tarvittaessa palautteet käsitellään myös palautteen antajan kanssa. Palautteisiin reagoidaan tarvittaessa välittömästi.

e) Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

Muistutuksiin vastaamme mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kuukauden sisällä muistutuksen vastaanottamisesta.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

HYVINVOINTIA, KUNTOUTUMISTA JA KASVUA TUKEVA TOIMINTA

a) Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen

Jokaiselle lapselle laaditaan oma yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma täydentämään sosiaalityöntekijän kanssa tehtyä asiakassuunnitelmaa. Suunnitelma sisältää lapsen fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn osa-alueet. Suunnitelman laatii lapsen omaohjaaja(t) yhdessä lapsen ja tarvittaessa hänen läheistensä kanssa. Yhdessä asetettuja ja sovittuja tavoitteita kohti on helpointa suunnata. Omaohjaajan kanssa seurataan säännöllisesti onko tavoitteet saavutettu. Omaohjaustyöskentelyllä pyritään luottamukselliseen suhteeseen, jolloin lapsella on turvallista ottaa asioihin kantaa ja näin ollen oma osallisuus omiin asioihin lisääntyy. Myös lastenkodin kasvuympäristön ollessa turvallinen ja kodinomainen edistetään lasten sosiaalista kanssakäymistä sekä osallisuuden edistämistä.

Arjessa jokaista lasta ohjataan terveellisiin elämäntapoihin sekä harrastustoimintoja tuetaan. Kaikista terapeuttisinta kasvatusta on viikko-ohjelman mukaisesti eläminen turvallisessa ja ennakoitavissa olevassa ympäristössä luotettavien aikuisten kanssa. Työntekijöillä on kyky tunnistaa ja ennakoita lapsen tarpeita haastavan käytöksen taustalta. Lapset saavat tukea ja ohjausta sosiaalisten taitojen oppimiseen ja yhteisöön kiinnittymiseen. Terveystieteiden palvelut taataan joko perusterveydenhuollossa, erikoissairaanhoidossa tai tarvittaessa yksityiseltä lääkäripalveluita hankkimalla. Koulutoimen kautta saa myös monenlaista tukea ja apua.

b) Lasten ja nuorten liikunta- ja harrastustoiminnan toteutuminen

Harrastusten osalta pyrimme siihen, että lapsi saa jatkaa mahdollisuuksien mukaan omaa jo olemassa olevaa harrastustaan. Kannustamme lapsia kokeilemaan häntä kiinnostavia harrastuksia, että jokainen löytäisi itselleen mieluisan harrastuksen. Tuemme harrastustoimintaa maksamalla harrastuskustannukset sekä järjestämme tarvittaessa harrastukseen kuljetuksen.

Lastenkodilla järjestetään lasten kiinnostukset ja ohjaajien erityistaidot huomioon ottaen säännöllinen yhteistoiminta kerran viikossa, joka osaltaan ohjaa lapsia löytämään itselle sopivan harrastuksen ja opettaa toimimaan ryhmässä. Meillä on lastenkodilla myös monipuolisesti harrastevälineitä (luistimia, liukulumisuksia, frisbeegolf, biljardipöytä, polkupyöriä, nyrkkeilysäkkejä yms.) lasten käytössä, sekä niitä hankitaan lisää, mikäli lapset osoittavat mielenkiintoa jotain lajia kohtaan. Lapsille mahdollistetaan osallistuminen paikallisiin toimintoihin, yhteisöihin ja harrasteisiin. Haukiputaalla toimii useita urheiluseuroja, löytyy useampi kuntosali sekä uimahalli. Kuntosalille pääsee mukaan säännöllisesti kaksi kertaa viikossa yhdessä ohjaajan kanssa. Myös ratsastustalleja on Haukiputaalla useita.

Lasta tuetaan ystävyys- ja kaverisuhteissa sekä niiden löytymisessä. Näissä voi edesauttaa harrastustoimintaan sekä lastenkodin yhteiseen vapaa-ajanryhmään osallistuminen. Lastenkodin autotallissa on tilaa monenlaiseen harrastamiseen: mopojen rassa, maalaus yms. Myös ulkoilu onnistuu suoraan takapihalta alkavassa metsässä kuntopolulla. Lisäksi lastenkodilla saa vieraila eläimiä tilanteen ja mahdollisten allergioiden niin salliessa. Eläimillä on monin tavoin positiivinen vaikutus lapsiin. Tärkeää on myös, että lapsen oma lemmikki voi vieraila lastenkodilla.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Lasten kanssa yhdessä laadittuja kasvatus- ja kuntoutussuunnitelmia päivitetään säännöllisesti, tarpeen mukaan tai aina vähintään 6kk:n välein. Tällöin lapsi yhdessä omaohjaajansa kanssa pohtii onko asetetut tavoitteet saavutettu, missä olisi parantamisen varaa ja missä on onnistuttu. Tarvittaessa asetetaan uusia tavoitteita tai muokataan aiempia vastaamaan sen hetken tarpeita mahdollisimman hyvin. Myös kuukausittain laadittavissa koosteissa arvioidaan tavoitteiden täyttymistä. Koosteet lähetetään sekä vanhemmille että sosiaalityöntekijälle, koosteet luetutetaan ja hyväksytetään mahdollisuuksien mukaan lapsilla ennen niiden lähettämistä eteenpäin. Lasten kasvatus- ja kuntoutussuunnitelmia läpikäydään myös työntekijöiden raporteilla, tiimeissä sekä kuukausipalaverissa.

RAVITSEMUS

Lastenkodilla tarjotaan terveellinen ja ravitseva ruoka viisi kertaa päivässä: aamupala, lounas, välipala, päivällinen sekä iltapala. Koulupäivinä lapset syövät lounaan koululla. Päivällisruoka valmistetaan yhdessä lasten kanssa siten, että lapsella on samalla mahdollisuus oppia ruoanlaittoa ja muuta keittiöön liittyvää siisteyttä ja kattamista. Ruoanlaittoon osallistuminen lisää myös kunnioitusta tarjottavaa ruokaa kohtaan. Ohjaajat osallistuvat ruokailuun yhdessä lasten kanssa. Ruokaillessa ohjataan yhteisöllisyyteen ja tarvittaessa hyviin käytös- ja ruokailutapoihin. Ravitsemus- ja terveyskasvatus on yksi tärkeä osa päivittäistä lastenkodin arkea, koska sillä on valtavan suuri merkitys mielenterveyteen. Ohjaajat seuraavat ja raportoivat lasten ravitsemuksesta Domacare-asiakastietojärjestelmään lapsen omiin tietoihin. Tarvittaessa lapsi on mahdollista ohjata myös ravitsemusterapeutin luokse, joko kunnallisen tai yksityisen palvelun piiriin.

HYGIENIAKÄYTÄNNÖT

Miten yksikössä seurataan yleistä hygieniatasoa ja miten varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniakäytännöt toteutuvat laadittujen ohjeiden ja asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti?

Kädet pestään aina ennen ruokailuja ja ruoanlaittoa. Saippuapesun lisäksi käytössämme on myös käsidesinfointiaineet. Pesulla käyntiin ohjataan riittävän usein. Oheistetaan yskimään hihaan tai nenäliinaan. Sairaana ollessa vietetään aikaa mahdollisimman paljon omassa huoneessa, vältetään kontakteja ja yhteisiä ruokailuja muiden kanssa tarttumisvaarasta johtuen. Asiakkaiden rokotukset hoidetaan tarvittaessa koulussa tai julkisessa terveydenhuollossa. Pinnat, ovien kahvat, valokatkaisimet yms. desinfioidaan päivittäin.

Infektioiden torjunnassa noudatamme Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin Infektioiden torjuntayksikön ohjeistusta sekä ajantasaisia STM:n ja hyvinvointi-alueen tartuntataudeista vastaavan lääkärin ohjeistuksia virusten torjunnassa. Työnantaja kustantaa henkilökunnalle kausi-influenssarokotteet. Jokaisella ruokaa valmistavalla työntekijällä on voimassa oleva hygieniapassi.

Lastenkodin yhteyshenkilö tartuntatautiviranomaiseen on yksikön vastaava sairaanhoitaja Heli Kinnunen.

TERVEYDEN- JA SAIRAANHOITO

a) Miten yksikössä varmistetaan asiakkaiden hammashoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa, kiireellistä sairaanhoitoa ja äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen?

Yksilöllisen tuen tarpeen mukaan hankimme palveluita joko perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon tai ostopalveluina yksityisiltä yrityksiltä asiakkaalle riittävän tuen saamiseksi. Koordinoimme tarvittavan hoitoonohjauksen, mikäli yksikkömme tuottamat tukitoimet arvioimme riittämättömiksi.

Sairaanhoidon kiireettömät palvelut järjestetään ensisijaisesti paikalliselle terveysasemalle. Tarpeen mukaan ja sovitusti hankimme tutkimus- ja hoitopalveluja ostopalveluna Oululaisilta alan yrityksiltä (sisältyy palvelumme hintaan). Kiireelliset sairaanhoitoa vaativat tilanteet hoidetaan virka-aikana terveyskeskuksen päivystävän lääkärin kautta. Muuna kuin virka-aikana hoito tapahtuu Oulun seudun yhteispäivystyksessä.

Äkillinen kuolemantapaus lastenkodissa on arviomme mukaan harvinaista. Äkillisissä kuolemantapaustilanteissa soitamme hätäkeskukseen 112 ja noudatamme hätäkeskuksen antamia ohjeita. Kodinomaisissa olosuhteissa tapahtuneissa äkillisissä kuolemantapauksissa poliisi saapuu aina paikalle. Kuolemantapauksesta ilmoitetaan sekä huoltajille että päivystävälle esimiehelle välittömästi.

b) Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

<p><i>Pitkäaikaissairaita asiakkaita hoidetaan yhteistyössä heidän oman perusterveydenhuollon tai tarvittaessa erikoissairaanhoidon kanssa. Hoitoa seurataan ja raportoidaan tarkasti Domacare-asiakasjärjestelmässä asiakkaan omista tiedoista. Pyritään siihen, että omaohjaaja ja/tai lastenkodin sairaanhoitaja osallistuu ensisijaisesti hoitojen seurantakäynneille.</i></p>
<p>LÄÄKEHOITO</p> <p><i>Lastenkodilla on oma lääkehoitosuunnitelma, joka on toteutettu yhteistyössä lääkehoidonturva.fi farmaseutin ja lääkärin kanssa. Lääkehoidon turvasta on voimme ostaa työntekijöille täydennyskoulutusta sekä jokainen työntekijä suorittaa Love-lääkehoidon tentin ja antaa näytön kokeneelle sairaanhoitajalle ennen kuin osallistuu lääkehoitoon millään tavoin. Lääkehoitoon kouluttamattomat sijaiset eivät osallistu lääkehoitoon.</i></p>
<p>a) Miten toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?</p> <p><i>Vähintään kerran vuodessa, tarvittaessa useamminkin.</i></p>
<p>b) Kuka yksikössä vastaa lääkehoidosta?</p> <p><i>Terveyshoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja (AMK) Heli Kinnunen yhdessä lääkäri Risto Laitilan kanssa (Lääkehoidon Turva). Lääkehoitoon koulutetut ohjaajat toteuttavat lääkehoitoa työvuoroissaan ja vastaavat omassa toiminnassaan siitä, että he toteuttavat lääkehoitoa lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.</i></p>
<p>YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA</p>
<p>Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntarjoajien kanssa toteutetaan?</p> <p><i>Tuemme aina ensisijaisesti sijoitusta edeltäneiden olemassa olevien hoitokontaktien jatkumista oman kotikunnan palveluissa, mikäli se on tarkoituksenmukaista. Lastenkodin sairaanhoitaja ja/tai lapsen omaohjaaja ohjaavat ja järjestävät lapsen terveydenhuollon ja -hoidon prosesseja lapsen parhaaksi. Ensisijaisesti sairaanhoitaja ja/tai omaohjaaja osallistuvat asiakkaan hoitoneuvotteluihin ja antavat tarvittaessa terapeutista tukea yhteistyössä hoitavan tahon kanssa sovituksi. Tiedonkulku eri palveluntarjoajien välillä tapahtuu aina asiakkaan suostumuksella.</i></p>

7 ASIAKASTURVALLISUUS

<p>Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa</p> <p><i>Palo- ja pelastusviranomainen on hyväksynyt lastenkodin palo- ja pelastussuunnitelman sekä poistumisturvallisuusselvityksen. Suunnitelma ja selvitys päivitetään vähintään vuosittain ja pelastusviranomaiselle kolmen vuoden välein.</i></p>
<p>Miten yksikkö kehittää valmiuksiaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi ja miten yhteistyötä tehdään muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa?</p> <p><i>Kaikkien nähtävillä ilmoitustaululla on toimenpideohjeet tulipalon sattuessa sekä ohjeet hätäilmoituksen tekemiseen, joihin sekä työntekijät että asiakkaat on perehdytetty. Lastenkodissa on aina työntekijä paikalla, lapset eivät ole koskaan rakennuksessa keskenään. Tulipalon sattuessa henkilökunta toimii pelastussuunnitelman mukaisesti ja tekee ilmoituksen hätäkeskukseen (112).</i></p> <p><i>Lastenkodissa on riittävästi palohälyttimiä ja ne testataan säännöllisesti.</i></p> <p><i>Henkilökunta on perehdytetty asiakasturvallisuuteen osana jokapäiväistä työtänsä, jokaisella työntekijällä on voimassa olevat ensiapuvalmiudet. Myös asiakkaat tietävät mistä ensiapupakkaus löytyy.</i></p> <p><i>Asiakkaat osallistuvat työntekijöiden kanssa vähintään kerran vuodessa järjestettävään poistumisharjoitukseen. Keskeinen osa asiakasturvallisuuden kehittämistä on vaarojen arviointi, ennaltaehkäisy sekä riskien kartoitus. Puolivuositain suoritettavassa kartoituksessa, havaitut riskit ja ongelmakohdat pyritään poistamaan ja minimoimaan.</i></p>

Vartijapalvelu on saatavilla 24/7.
HENKILÖSTÖ
Lastenkodissa on henkilöstöä lastensuojelulain 60 §:n mukaisesti.
<p>a) Yksikön hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne</p> <p><i>Henkilökuntarakenteessa huomioidaan moniammatillisuus, erityisosaaminen sekä työkokemus lastensuojelusta. Pohteen vaatimusten mukaisesti yli puolella henkilökunnasta on ammattikorkeakoulututkinto. Työtä tehdään kolmessa vuorossa. Aamuvuorossa on kouluaikoina on pääsääntöisesti vähintään yksi työntekijää, iltavuoroissa on kaksi tai tarvittaessa useampi työntekijä ja yövuorossa pääsääntöisesti yksi työntekijä, mutta tarvittaessa useampi.</i></p> <p><i>Lastenkodin johtajana toimii sosionomi (ylempi AMK) Suvi Siekkinen ja yksikön vastaavana sairaanhoitajana toimii terveydenhoitaja/sairaanhoitaja (AMK) Heli Kinnunen. Lastenkodissamme on yhteensä seitsemän kokoaikaista työntekijää, jotka osallistuvat lasten hoito- ja kasvatustyöhön. Muut kuin ammattikorkeakoulun käyneet työntekijät ovat koulutukseltaan lähihoitajia. Työntekijöissä on sekä naisia että mies. Jokaiselta työntekijältä on tarkistettu työsuhteen alkaessa rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelyyn (504/2002). Kaikki sosiaali- ja terveydenhuoltoalan ammattilaisemme löytyvät Valviran rekisteristä.</i></p>
<p>b) Yksikön sijaisten käytön periaatteet</p> <p><i>Määräaikaista sijaisia palkataan tarvittaessa ja heille tehdään työ sopimukset työ sopimuslain mukaisin perustein. Sijaisilta on tarkistettu samat tiedot kuin kokoaikaistakin työntekijöiltämme. Sijaisten käyttö pyritään suunnittelemaan hyvissä ajoin etukäteen, jos mahdollista. Sijaisten käyttöä minimoidaan sillä, että Arvostava Oy:n yrittäjät ja muu oma henkilökunta tekevät työvuoroja esim. työntekijöiden sairaustapauksia tuuraten. Sijaisten käyttöaste pyritään pitämään mahdollisimman alhaisena, koska se on lasten etu. Tarvittaessa palkataan asiakkaille tuttu ja perehdytetty sijainen.</i></p>
<p>c) Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?</p> <p><i>Ylläpidämme ja päivitämme jatkuvasti riittävää sijaishenkilöstörekisteriä, jotta äkillisiinkin poissaoloihin on mahdollista saada työntekijä. Yrittäjät sijaistavat myös tarvittaessa.</i></p>
HENKILÖSTÖN REKRYTOINNIN PERIAATTEET
<p>a) Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?</p> <p><i>Arvioidaan onko työntekijä lastensuojelu-alalle soveltuva. Vaaditaan kokemusta lastensuojelusta sekä ammattitutkinto. Työntekijällä on oltava ensiapuvalmiudet sekä hygieniapassi. Työntekijöitä rekrytoidaan tarvittaessa.</i></p>
KUVAUS HENKILÖSTÖN PEREHDYTTÄMISESTÄ JA TÄYDENNYSKOULUTUKSESTA
<p>a) Miten yksikössä huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen?</p> <p><i>Lastenkodin henkilökunta, opiskelijat ja pitkään töistä pois olleet perehdytetään yksikön perehdytys suunnitelman mukaisesti. Perehdytys on laaja sisältäen mm. useampia omavalvontasuunnitelmia.</i></p> <p>b) Miten henkilökunnan velvollisuus tehdä ilmoitus asiakkaan palveluun liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista on järjestetty ja miten epäkohtailmoitukset käsitellään sekä tiedot siitä, miten korjaavat toimenpiteet toteutetaan yksikön omavalvonnassa (kts. riskinhallinta)</p> <p><i>Työntekijät ovat velvollisia ilmoittamaan esimiehelleen mikäli havaitsevat epäkohdan tai pelkän epäkohdan uhan, mikä liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Työilmapiiri pyritään pitämään niin avoimena, että asioista uskalletaan kertoa. Ilmoituksen vastaanottaneen tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tapahdu, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle.</i></p>

<p>c) Miten henkilökunnan täydennyskoulutus järjestetään?</p> <p><i>Olemme koulutusmyönteisiä ja kuuntelemme ja tuemme henkilökunnan mielenkiintoa ja tarpeita koulutusten suhteen. Järjestämme myös säännöllisesti yhteiskoulutuksia ja kehittämispäiviä henkilökunnallemme. Lisäksi henkilökunnan kehittymistä tuetaan säännöllisillä ryhmätyönohjauksilla. Jokaisella vakituisella työntekijällä on mahdollisuus myös omaan henkilökohtaiseen työnohjaukseen.</i></p>
<p>TOIMITILAT</p>
<p>Tilojen käytön periaatteet</p> <p><i>Lastenkodin tilat ovat Valviran yksityisen sosiaalihuollon luvan saamisen edellyttämien kriteerien mukaiset kodinomaiset tilat. Tilat ovat terveydellisiltä ja muilta olosuhteilta lasten hoitamiseen, kasvattamiseen ja kuntouttamiseen sopivat. Jokaisella lapsella on oma huone, jossa on lupa oleskella yksin ja rauhassa ja sitä saa sisustaa mieleisekseen, huone on täysin lapsen käytössä, eikä hänen poissaollessaan siellä kukaan käy. Perheet ovat tervetulleita sovitusti vierailulle lastenkodille.</i></p> <p><i>Lastenkodissa on omien huoneiden lisäksi keittiö, alakerrassa olohuone, yläkerrassa oleskelutila, kolme vessaa ja suihku ja sauna. Pihalla on iso autotalli harrastamiseen sekä erillinen viihtyisä neuvottelutila. Piha-alueella on tilaa touhuta monenlaista ja siellä on myös leikkimökki, maakellari, grillailuterassi, mansikkamaa, kasvihuone sekä marjapensaita ja –puita.</i></p>
<p>Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?</p> <p><i>Kodinhoituhuoneessa on pyykkikone ja kuivausrumpu asiakkaiden yhteiskäytössä, ohjaajat huolehtivat, että jokainen pesee pyykkejään vähintään kerran viikossa, tarvittaessa avustetusti. Jokainen siivoaa oman huoneensa kerran viikossa, minkä lisäksi lapset siivoavat jonkin hänelle merkityn yhteisen alueen kerran viikossa. Lapset harjoittelevat tällä tavoin kodinhoidollisten taitojen karttumista sekä vastuunottoa. Siivoukset ovat kuitenkin aina kuitenkin aikuisen vastuulla. Siivouksessa ja pyykkäyksessä ovat ohjaajat tukena ja apuna, ikätason ja voinnin mukaisesti. Lapset saavat neuvontaa ja tarvittaessa tehdään yhdessä. Lisäksi yövuorossa siivotaan tiloja. Ohjaajat päivittäisissä työvuoroissaan ylläpitävät ja huolehtivat, että lastenkodilla on yleisilmeeltään puhdasta ja siistää.</i></p>
<p>TEKNOLOGISET RATKAISUT</p> <p><i>Yksikössämme ei ole kameravalvontaa.</i></p>
<p>Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot?</p> <p><i>Vartijan voi kutsua hälytysnappia painamalla. Nappien toimivuudesta vastaa vartiointifirma.</i></p>
<p>TERVEYDENHUOLLON LAITTEET JA TARVIKKEET</p> <p><i>Lastenkodissa on käytössä terveydenhuollon laitteena kuume- ja verenpainemittari sekä alkometri..</i></p>

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Yksikön vastaava sairaanhoitaja opastaa käytössä olevien laitteiden käytön perehdytyksen yhteydessä työntekijöille sekä huolehtii niiden hankinnasta ja kalibroinnista. Ensiaputarvikkeet tarkistetaan kuukausittain.

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset vaaratilanneilmoitukset?

Terveydenhuollon laitteen ja tarvikkeen aiheuttamasta vaaratilanteesta on tehtävät ilmoitus Fimealla niin pian kuin mahdollista. Vaaratilanne on tapahtuma, joka olisi voinut johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantamiseen tai kuolemaan. Työntekijät tekevät vaaratilanteesta aina myös poikkeamis ilmoituksen. Poikkeamis ilmoituksen vastaanottaja huolehtii, että vaaratilanteesta on tehty ilmoitus myös Fimealle. Vakavissa tilanteissa ilmoitus on tehtävä 10 vuorokauden kuluessa ja läheltä piti tilanteissa ilmoitus on tehtävä 30 vuorokauden kuluessa tapahtuneesta. Kiireellisissä tapauksissa ilmoituksen voi tehdä puhelimitse p.0295223341 tai lomakkeella. Lomake löytyy alla olevasta internet osoitteesta: https://fimea.fi/laakinnalliset_laitteet/ilmoitukset-ja-hakemukset

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Terveydenhoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja (AMK) Heli Kinnunen p.0504317753 ja heli.kinnunen@arvostavaoy.fi

8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

a) Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Yksikölle on laadittu henkilötietojen käsittelyn rekisteriseloste ja tietoturvan ja -suojan omavalvontasuunnitelma, joita jokainen työntekijä noudattaa ja siihen perehdytetään työsuhteen aluksi. Jokainen työntekijä myös allekirjoittaa salassapitositoumuksen työsuhteensa aluksi, mikä on voimassa myös työsuhteen päätyttyä.

b) Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Yksikölle on laadittu henkilötietojen käsittelyn rekisteriseloste ja tietoturvan ja -suojan omavalvontasuunnitelma, mitä jokainen työntekijä noudattaa ja siihen perehdytetään työsuhteen aluksi. Jokainen työntekijä myös allekirjoittaa salassapitositoumuksen työsuhteensa aluksi, mikä on voimassa myös työsuhteen päätyttyä.

c) Missä yksikkönne rekisteriseloste tai tietosuojaseloste on julkisesti nähtävissä? Jos yksikölle on laadittu vain rekisteriseloste, miten asiakasta informoidaan tietojen käsittelyyn liittyvistä kysymyksistä?

Rekisteriseloste- ja tietosuojaseloste on kaikkien nähtävillä lastenkodin ilmoitustaululla sekä Lastenkoti Turvan nettisivuilla. Rekisteriselosteesta käy ilmi henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Kaikki saatu palaute ja epäkohtailmoitukset otetaan aina käsittelyyn, joko heti tai viimeistään kuukauden kuluessa ilmoituksesta. Mahdolliset korjaavat toimenpiteet suunnitellaan yhdessä johdon ja henkilöstön kanssa. Tarvittaessa työtapoja muutetaan.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa vähintään vuosittain toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: *Haukipudas 20.12.2024*

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Suvi Siekkinen